



AALBORG UNIVERSITET

Strategi og Kvalitet

Email: [kvalitet@adm.aau.dk](mailto:kvalitet@adm.aau.dk)

[www.kvalitetssikring.aau.dk](http://www.kvalitetssikring.aau.dk)

Oktober 2013 (revideret oktober 2014)

Sagsnr.: 2018-412-01052

## Procedure for udarbejdelse af semesterbeskrivelser

### Baggrund

"Procedure for udarbejdelse af semesterbeskrivelser" er en del af Aalborg Universitets samlede kvalitetssystem.

"Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet på Aalborg Universitet" definerer, sammen med "Organisering af kvalitetsledelse af uddannelser på Aalborg Universitet", de overordnede rammer for arbejdet med kvalitetssikring og -udvikling af universitetets uddannelser. I kvalitetspolitikken indgår otte kvalitetsområder, som universitetets uddannelser kvalitetssikres og -udvikles ud fra via dels periodiske evalueringer (selvevalueringer) og efterfølgende handlingsplaner, dels via løbende monitorering og opfølgning ved hjælp af en række procedurer inden for hvert af disse kvalitetsområder (jf. universitetets kvalitetsmodel).

Nærværende "Procedure for udarbejdelse semesterbeskrivelser" er således en del af universitetets løbende monitorering inden for kvalitetsområdet "Opbygning og forløb".

Udmøntningen af enhver studieaktivitet sker i overensstemmelse med den respektive studieordning, der beskriver aktiviteten. Studieordningen er således den lovtekst, der opregner kompetencemål for såvel det overordnede studieforløb som for den enkelte aktivitet. Disse aktiviteter beskrives som moduler bestående af forskellige typer af undervisning.

For at sikre en uddybet og lettilgængelig beskrivelse af de enkelte semestre udarbejder hvert studienævn en semesterbeskrivelse for alle sine uddannelsesaktiviteter<sup>1</sup>. Semesterbeskrivelsen indeholder en udfoldet beskrivelse af undervisningsaktiviteter, formål og forudsætninger for undervisningen, de kompetencer den studerende opnår på semesteret, prøveformer m.v. Semesterbeskrivelsen benyttes således af såvel studerende, undervisere som administrative enheder. Semesterbeskrivelsen er endvidere det, studienævnene godkender i forbindelse med undervisningsplanlægningen.

### Formål

Semesterbeskrivelsen er et fleksibelt dokument, hvor studieordningerne er permanente. Semesterbeskrivelsen rummer den konkrete udmøntning af studieordningen på de enkelte semestre, og det er her semestrets kurser, eksaminer, pensum, arbejdsformer m.v. beskrives. Semesterbeskrivelsen skal revideres inden hvert semester og skal godkendes af studienævnet senest 14 dage før semesterstart. Studienævnet har i forbindelse med sin løbende kvalitetssikring i semesterbeskrivelsen et medie, hvor det løbende kan sikre den ønskede implementering af studieordningen. Semesterbeskrivelsens funktion er således at være dokumentation af semestret, sådan at det forløber i overensstemmelse med studieordningens intention og mål.

---

<sup>1</sup> Dvs. en semesterbeskrivelse af hvert semester på alle studienævnets uddannelser.



### **Ansvar**

Institutterne for de enkelte studienævn har det overordnede ansvar for at koordinere og sikre, at nedenstående procedure overholdes.

### **Krav til semesterbeskrivelser**

- Der skal udarbejdes en semesterbeskrivelse af hvert semester på baggrund af skabelonen for semesterbeskrivelser<sup>2</sup>
- Studienævnet skal godkende semesterbeskrivelsen senest 14 dage inden semesterstart
- Semesterbeskrivelsen for det enkelte semester skal formidles til alle studerende tilmeldt semesteret
- Semesterbeskrivelsen for det enkelte semester skal arkiveres i AAU' s ESDH-system

### **Revision**

Ansvar for at sikre evaluering og revidering af indeværende procedure påhviler Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling.

---

<sup>2</sup> Der anvendes samme skabelon, når der foreligger en IT-understøttelse.